

## EETTISET OHJEET HENKILÖSTÖLLE

Consti Oyj ja sen tytäryhtiöt (jäljempänä ”Consti”) ovat vastuullisesti toimivia rakennusalan yrityksiä. Consti pyrkii kaikessa toiminnassaan toimimaan eettisesti korkealla tasolla. Vastuullinen ja eettisesti kestävä toimintatapa on keskeinen osa Constin riskienhallintaa ja luo pohjan toiminnan pitkän tähtäimen kestäväälle kehittämiselle.

Kaikessa Constin toiminnassa tulee noudattaa voimassa olevia lakeja ja Constin hyvää hallintotapaa koskevia ohjeita (Corporate Governance). Nämä eettiset ohjeet perustuvat Constin voimassa olevaan Corporate Governance -ohjeistukseen.

Seuraavassa on esitetty konkreettisia Constin toimintaan liittyviä näkökohtia ja linjauksia eettiseen toimintaan.

### 1 LAHJONNAN JA KORRUPTION TORJUNTA

Consti tai sen henkilöstö eivät saa missään olosuhteissa antaa tai ottaa vastaan tavanomaisen vieraanvaraisuuden ylittäviä maksuja, lahjoja, etuisuuksia tai muita korvauksia, joiden voidaan olettaa vaikuttavan liiketoimintaa koskeviin päätöksiin.

Lahjonnan ja korruption torjunnan osalta kaikessa Constin toiminnassa tulee noudattaa lakeja ja voimassa olevaa **korruption vastaista ohjeistusta**, joka on osa Constin Corporate Governance -ohjeistusta.

### 2 LIIKEMATKAT, EDUSTUS JA KESTITSEMINE

Henkilöstö voi osallistua yhteistyökumppaneiden liikematkoille vain, jos ne liittyvät työtehtäviin. Matkoista sovitaan esihenkilön kanssa ja mahdollisista tulkinnanvaraisuuksista on keskusteltava siinä yhteydessä. Matkasta tulee olla tehtynä ohjelma, joka esitetään esihenkilölle.

Tavanomaiset liiketoimintalahjat ja tavanomainen vieraanvaraisuus tai sen vastaanottaminen liiketoiminnan yhteydessä ovat sallittuja, jos ne tarjotaan läpinäkyvästi ja kohtuullisessa suhteessa vastaanottajan asemaan ja tilanteeseen.

Lahjat ja vieraanvaraisuus tulee tarjota ja vastaanottaa vilpittömässä mielessä. Lahjat ja vieraanvaraisuus tulee antaa ja vastaanottaa Constin nimissä, eikä niiden arvo saa ylittää 150 euroa. Mikäli lahjan arvo ylittää 150 euroa, tulee lahjan antajan tai vastaanottajan pyytää etukäteinen kirjallinen hyväksyntä esihenkilöltään.

Liikematkojen, edustamisen ja kestitsemisen osalta tulee noudattaa voimassa olevaa **korruption vastaista ohjeistusta**.

### 3 HENKILÖKUNTA-ALENNUKSET

Constin toimittajien henkilökunta-alennukset ovat henkilöstön käytettävissä henkilökohtaisiin ostoihin, jos niistä on sovittu Constin ja toimittajan välillä. Niiden hyödyntämisessä noudatetaan sovittuja käytäntöjä, mm. jälleenyntikieltoa. Alennusten käytössä ei saa syntyä minikäänlaisia vastavuoroisia sitoumuksia.

Henkilökunta-alennusten osalta tulee noudattaa voimassa olevaa **korruption vastaista ohjeistusta**.

### 4 AVUSTUSKOHTEET

Consti avustaa pääasiassa lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä kohteita. Avustuksia ei myönnetä poliittisille puolueille, poliitikoille tai ryhmittymille.

Avustusten osalta tulee noudattaa voimassa olevaa **korruption vastaista ohjeistusta**.

### 5 KILPAILULAINSÄÄDÄNTÖ

Consti noudattaa reilua ja avointa kilpailua. Kilpailulainsäädännön tai sen hengen vastainen toiminta on kiellettyä. Näitä ovat mm. laitton hinnoista sopiminen, markkinoiden jakaminen ja epäeettinen kaupanteko. Kilpailulainsäädäntöä noudatetaan myös toimittaessa alan yhteistyöjärjestöissä.

Constin toiminnassa on noudatettava Constin **kilpailuohjeistusta**, joka on osa Corporate Governance -ohjeistusta.

### 6 TASA-ARVOINEN KOHTELU

Henkilöstöä kohdellaan tasa-arvoisesti, riippumatta mm. sukupuolesta, iästä, seksuaalisesta suuntautumisesta, uskonnollisesta vakaumuksesta tai syntyperästä.

Asiakkaiden ja muiden sidosryhmien kohdalla noudatetaan samaa periaatetta.

### 7 KUMPPANUUDET JA HANKINNAT

Sidosryhmäyhteistyössä noudatetaan rehellisen ja avoimen toiminnan periaatteita. Constin sopimuskumppaneiksi valitaan alan kärkitoimijoita, joiden kanssa kehitetään toimintamalleja ja syvennetään liikesuhdetta parhaan hintatason, palvelun ja saatavuuden takaamiseksi.

Muut kuin kumppanuuteen tai kausisopimukseen perustuvat merkittävät hankinnat, toimitukset, työsuoritukset tai palvelut kilpailutetaan avoimesti ja rehellisesti riittävän monen toimijan kesken. Hankinnoista tulee aina tehdä kirjalliset sopimukset.

## 8 ETURISTIRIIDAT

Constin henkilöstö ei aiheuta toiminnallaan tilanteita, joissa heidän henkilökohtaiset tai taloudelliset etunsa ovat ristiriidassa asiakkaiden, Constin tai sen henkilöstön etujen kanssa.

Tehdessään liiketoimintapäätöksiä (kuten mm. sopimuksia tai laskujen hyväksyntää) ja toteuttaessaan velvollisuuksiaan Constin työntekijöiden tulee ottaa huomioon vain Constin etu, riippumatta heidän mahdollisesta henkilökohtaisesta, lähipiirinsä tai muun sidosryhmänsä edusta. Constin työntekijällä ei ole oikeutta osallistua päätöksentekoon, joka koskee hänen henkilökohtaista, lähipiirinsä tai muun sidosryhmänsä etua. Kielto koskee mm. sopimusten tekemistä ja laskujen hyväksyntää.

Constin työntekijöiden on vältettävä tilanteita ja olosuhteita, joista saattaisi seurata intressiristiriita. Mahdollisista ristiriitatilanteista työntekijöiden tulee ilmoittaa välittömästi esihenkilölleen ja toimialajohtajalle.

Eturistiriitojen osalta henkilöstön tulee noudattaa voimassa olevaa **korruption vastaista ohjeistusta**.

## 9 SALASSAPITOVELVOLLISUUS

Constin henkilöstö sitoutuu pitämään salassa ja olemaan käyttämättä työsuhteen aikana ja työsuhteen päätyttyä työnantajan, sen työntekijöiden ja asiakkaiden ammatti- ja liikesalaisuuksia salassapitosopimuksen mukaisesti.

## 10 ILMOITUSKAVAVA

Mikäli Constin palveluksessa oleva henkilö havaitsee näiden ohjeiden vastaista menettelyä, tulee henkilön tehdä tästä ilmoitus esihenkilölleen tai tämän esihenkilölle. Ilmoituksen voi tehdä myös ilmoituskanavaa koskevien ohjeiden mukaisesti.

## 11 VOIMAANTULO

Ettiset ohjeet on hyväksytty Constin johtoryhmässä 14.6.2021.